

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto abertura de Dispensa de licitação para contratação de empresas especializada em fornecimento de equipamentos de ar condicionado e prateleiras em MDF branco para atender o setor de assistência farmacêutica da Atenção Primária a Saúde conforme Portaria GM/MS nº 1.214/2012 que instituiu o Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica (QUALIFAR-SUS), por um período de 60 dias. Conforme especificação técnica contida no termo de Referência.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

1.2. Descrição dos itens;

Item	Descrição	UNID.	Quant. Estimada / 2026.
01	CONDICIONADOR, de ar, split piso-teto, inverter, cor branco, ciclo frio, capacidade de refrigeração 36.000 BTUS, tensão de 220 volts, tubulação da serpentina de cobre, gás de refrigeração conforme marca/modelo do equipamento (manual). ROTULAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas e/ou coladas e/ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelével), diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado com todos os dizeres na língua portuguesa (Brasil): Nome/CNPJ do fabricante; marca, modelo, capacidade do produto. O produto deve ostentar Selo de identificação da conformidade INMETRO na forma da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), com a classificação da eficiência energética A. ITENS INCLUSOS 01 Evaporadora, 01 Condensadora horizontal, 01 Controle Remoto, Manual de instrução e Certificado de Garantia em português. Garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses no Estado de Mato Grosso do Sul. Atender a(s) portaria(s) do INMETRO vigente (s).	Unid.	01
02	ESTANTE colmeia em MDF de 15 mm, cor branco TX, com 16 nichos de 30x30cm e 02 nichos de 30x61,5cm na parte inferior, elevação de 7cm do solo, rodízios em gel, dimensão 1,275 m x 1,64 m x 0,35 m (L x A x P).	Unid.	10
03	REFRIGERADOR, hospitalar, vertical, para armazenamento e conservação de sangue ou de vacinas ou outros materiais laboratoriais termolábeis com capacidade útil de armazenamento mínima de 400 a 450 litros, temperatura de conservação dos imunobiológicos entre +2 graus C e +8 graus C com homogeneização da temperatura em todas as prateleiras através de sistema de circulação forçada de ar. Possuir porta de vidro triplo com sistema antiembaçante e com no mínimo 05 prateleiras em aço inoxidável. Acompanhar registrador eletrônico de temperatura mínima, máxima e do momento, gabinete externo e interno em aço inoxidável, iluminação interna, alarme remoto através de discador nos casos de temperatura crítica ou falta de energia. Possuir sistema de emergência para falta de energia, assegurando o funcionamento de todas as funções eletroeletrônicas do equipamento, inclusive o compressor de frio, por no mínimo 48 horas. Software de Gerenciamento para acesso via computador e porta de saída de dados por USB. Possuir alarme para temperaturas abaixo de +2 graus C, temperaturas acima de +8 graus C, falta de energia elétrica e porta aberta, sistema de degelo automático com evaporação do condensado, sistema de refrigeração livre do gás CFC, possuir sistema de rodízios com freios e tensão de alimentação compatível com a unidade. ACESSÓRIOS: Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; devem ser entregues os manuais de operação, em português. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA Tensão de alimentação do equipamento: Bivolt automático ou de acordo com tensão da unidade contemplada. GARANTIA Deve ser apresentado o Certificado de Garantia completa com duração mínima de 02 (dois) anos a contar da data de aceitação do equipamento, entendendo-se por aceitação a etapa que se sucede a entrega do equipamento e que se caracteriza pela realização dos testes preconizados nos manuais de operação e de serviço, comprovando que o equipamento está operando dentro de suas condições de normalidade. ASSISTÊNCIA TÉCNICA Devem ser assegurados os serviços de assistência técnica, prestada diretamente pelo fabricante, seu representante ou empresa autorizada, no estado de Mato Grosso do Sul (a empresa de assistência técnica indicada, quando não for a própria fabricante, deve ter capacitação comprovada pelo fabricante do equipamento ofertado e seguir todas as normas aplicáveis a assistência técnica do equipamento ofertado), mantendo-se para isso a periodicidade de atividades de manutenção de acordo com o cronograma que é recomendado nos manuais de operação e de serviço do fabricante COPIA DO REGISTRO ANVISA Deve ser apresentada cópia do Registro do equipamento emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA / Ministério da Saúde ou comprovação de que o mesmo é isento de registro/cadastro, quando for o caso. NORMALIZAÇÃO: O equipamento deve estar de acordo com todas as legislações e	Unid.	01

	regulamentos vigentes que se apliquem a ele. Esta secretaria pode exigir, a qualquer momento, se julgar necessário, comprovação de que o equipamento está de acordo com norma ou legislação vigente específica do equipamento.		
04	COMPUTADOR, modelo: desktop intermediário; sistema operacional: Windows 11 professional memória: 16gb de RAM; processador: intel i5 ou amd ryzen 5; armazenamento: SSD nvme de 256gb, monitor: 23,8 polegadas.	Unid.	01

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens de consumo objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Termo de Referência.

1.4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.4.1. O prazo de vigência é de 60 (sessenta) dias contados da assinatura do contrato ou documentos equivalente, podendo ser prorrogado a vigência contratual em conformidade art. 107 Lei n.º 14.133, de 2021.

1.5. DO LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:

1.5.1. Os Equipamentos objeto da aquisição devem ser entregues tudo de uma só vez no prazo de até 30 (trinta) dias corrido, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.), no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho - MS, localizado na Rua Doutor Costa Marques nº s/n Centro CEP: 79280-000, Fone: 067 999398597, durante o período de segunda a sexta feira das 7:30h às 11:30h, das 13:30hs a 17:30hs..

1.6. DA GARANTIA:

1.6.1. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega, testes de instalação e funcionamento, e deverá fornecer assistência técnica autorização pela garantia dos equipamentos em todo o Estado de Mato Grosso do Sul.

1.6.2. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

1.6.3. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto.

1.6.4. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação da inconformidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A referida aquisição desses equipamentos tem como finalidade de atender na ampliação de espaços para armazenamento de medicamentos em geral com foco na conservação em temperatura adequada no ambiente além de armazenamento de medicação geladas.

2.2. A estimativa das quantidades foi baseada no levantamento realizado pela Secretaria demandante, por intermédio dos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

2.3. Outro ponto que merece destaque é que esta dispensa de licitação demanda quantitativos estimados para aquisição de imediato de estantes tipo colmeia, refrigerador para medicamentos gelados, ar condicionados para controle de temperatura no setor de armazenamento de medicações, computadores para gerenciamento e controle na dispensação dos medicamentos para um período de 60 (sessenta) dias, esse período foi estimado para executar a entrega tudo de uma só vez.

2.4. Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se o presente Dispensa de licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e dos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos do art. 6º inciso: "X", e art. "75" da Lei nº 14.133/2021.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

2.1. Com fundamento no art. 6º, XXIII da Lei 14.133/21, é necessário fazer uma análise sobre os itens deste estudo técnico preliminar;

2.1.1. A Dispensa de licitação tem como finalidade a contratação de empresas especializado no ramo de fornecimento de equipamentos visando suprir a necessidade emergencial na ampliação de espaços para armazenamento de medicamento.

2.1.2. Os descritivos dos itens a serem adquiridos foram definidos pela Responsável Técnica do setor assistência farmacêutica, ao passo que a quantidade a ser licitada é a soma dos quantitativos informados pelos coordenadores das unidades de saúde.

2.1.3. Diante do disposto acima, a de se afirmar que para lograr êxito na proposta mais vantajosa, requerem-se duas etapas, a primeira refere-se à elaboração deste estudo técnico preliminar o qual já apontou as melhores opções apresentadas pelo mercado, considerando a necessidade apontada pelos agentes públicos, suas demandas e custo-benefício dos objetos.

2.1.4. Os equipamentos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO:

3.1. São as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como;

3.1.1. Entregar os itens do objeto, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência apêndice deste ETP, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;

3.1.2. Os equipamentos a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do ETP e do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade.

3.1.3. Efetuar a entrega dos equipamentos conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.2. Qualificação técnica da Contratada:

3.2.1. Os requisitos já foram descritos na especificação técnica dos itens, constando no ETP e termo de referência. Assim, para os itens que forem necessários, a contratada deverá comprovar a habilitação técnica através de:

3.2.2. Registro em órgão regulamentador como; INMETRO, ANVISA, NBR, além disso, a solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU.

3.2.3. A solução deve observar os padrões de qualidade conforme regulamentado pelo INMETRO, ANVISA. NBR Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes e vigentes.

3.2.4. O Fornecedor deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1. Da Assistência Técnica do equipamento:

4.1.1. Os equipamentos que a contratada fornecer deve possuir assistência técnica credenciada pelo fabricante nos locais de entrega dos equipamentos ou em todo o Estado de Mato Grosso do Sul, a ser prestada por profissional qualificado e treinado pelo próprio fabricante dos itens que compõem este objeto.

4.2. Da garantia;

4.2.1. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega, testes de instalação e funcionamento, e deverá fornecer assistência técnica autorização pela garantia dos equipamentos em todo o Estado de Mato Grosso do Sul.

4.2.2. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.2.3. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto.

4.2.4. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação da inconformidade.

4.3. Do local e prazo da entrega do objeto;

4.3.1. Os Equipamentos objeto da aquisição devem ser entregues tudo de uma só vez no prazo de até 30 (trinta) dias corrido, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.), no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Porto

Murtinho - MS, localizado na Rua Doutor Costa Marques nº s/n Centro CEP; 79280-000, Fone; 067 999398597, durante o período de segunda a sexta feira das 7:30h às 11:30h, das 13:30hs a 17:30hs.

4.3.2. O prazo de entrega estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findar o prazo estabelecido, e formalmente aceito pela Autoridade Competente.

4.4. Do recebimento do objeto:

4.4.1. Os Equipamentos itens do objeto da aquisição devem ser entregues no prazo de até 30(trinta) dias corrido, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.), tudo de uma só vez no endereço e local previsto no item; "3.5" deste ETP.

4.4.2. Provisoriamente; no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.4.3. Definitivamente; após vistoria que comprove a adequação das especificações, quantidades e o acondicionamento do produto. A avaliação do item, para recebimento definitivo ou recusa se dará em até 07 (sete) dias consecutivos do recebimento provisório;

4.4.4. Caso o recebimento seja conclusivo na fase provisoriamente e definitivamente, a nota fiscal devidamente atestada seu recebimento, acompanhada das certidões CND, Autorização de Fornecimento – AF, será encaminhada para posterior pagamento que poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias corrido.

4.5. Os equipamentos serão recebidos da seguinte forma:

4.5.1. A "AUTORIZAÇÃO DE FORNECIEMNT0 - AF" será emitida no Sistema Único de Processo Eletrônico em rede na secretaria Municipal de Administração, assinado pelo gestor (a) ou seu substituto, para validar o pedido e será encaminhado via e-mail, e a contratante terá 30 (trinta) dias corrido para efetuar a entrega.

4.5.2. Caberá à Seção de Almoxarifado Central com o auxílio do setor solicitante, o recebimento dos equipamentos, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme as especificações e condições de entrega constante do item; "3.5" deste ETP e TR.

4.5.3. O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência apêndice deste ETP, e na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber. Do contrato ou documento equivalente,

4.5.4. Os equipamentos itens constante deste Termo de Referência serão recebidos provisoriamente conforme item; "3.6" deste ETP e TR.

4.5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias corrido, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

5.1. Da Gestão do contrato;

5.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.1.6. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.1.7. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

5.2. Das obrigações da contratada;

5.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes Deste Termo de Referência e do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

5.2.3. Os itens constantes do objeto deste Termo de Referência deverão estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.

5.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

5.2.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 07 (sete) dias corrido os itens constantes do objeto com avarias ou defeitos, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

5.2.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de vigência da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato ou do documento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato ou documento equivalente;

5.2.9. Respeitar normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do local onde os bens forem entregues;

5.2.10. Responder pelos danos causados diretamente à Administração, ou ainda, a terceiros, durante a execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento da Contratante;

5.2.11. Arcar com o custo do frete dos itens que compõem o objeto deste Termo de referência e do edital, da origem até o seu destino final, observando sempre as normas pertinentes ao transporte;

5.2.12. Responsabilizar-se por quaisquer tributos ou encargos (fiscais, comerciais ou trabalhistas) resultantes da contratação.

5.2.13. Entregar os equipamentos médicos e hospitalares, laboratorial, fisioterapia e mobiliários com sistema operacional devidamente instalado acompanhado dos acessórios que acompanha o que torna completo.

5.2.14. Entregar os equipamentos com manual de uso em português Brasil, além do manual de instalação e operacionalização do equipamento.

5.2.15. Os equipamentos de modo geral, a contratada devesse além de fornecer manuais de instrução e operacionalização, devesse capacitar os profissionais de saúde das unidades solicitante dos equipamentos que farão uso.

5.2.16. A proposta deverá estar contemplada o fornecimento de equipamentos médicos e hospitalares, laboratorial, fisioterapia e mobiliários com tecnologia de ponta com garantia mínima de 01 (um) ano em todo Estado de Mato Grosso do Sul.

6. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

6.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 6.1.1. Os equipamentos permanentes serão recebidos e conferidos no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.1.2. Os equipamentos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corrido, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.1.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.2. DO PAGAMENTO:

- 6.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos equipamentos, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.
- 6.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:
- 6.2.3. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitado na Autorização de Fornecimento;
- 6.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 6.2.5. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 6.2.6. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**;
- 6.2.7. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

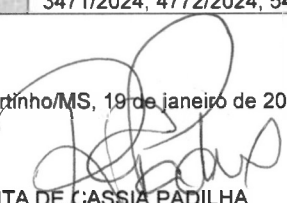
- 7.1. A forma utilizada será Dispensa de Licitação na modalidade eletrônica e o critério de seleção do fornecedor será pelo menor preço ofertado por item.

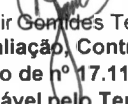
8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício de acordo com os participantes da Dispensa de Licitação na dotação a seguir;

Recursos:	Farmácia Básica qualifarSUS	Conta:	575.829.838-3
Projeto de Atividade:	1.006 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PARA A UNIDADE DE SAÚDE		
Elemento de Despesas:	44.90.52		
Detalhamento do Elemento de Despesa	99 - Outros equipamentos e material permanente		
Fonte de Recursos	2.600.0000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO		
RECURSOS FEDERAL Emenda Parlamentar:	Instituído pela Portaria GM/MS nº 1.214/2012, repasses pelas portarias GMS/MS nº 384/2023, 885/2023, 1603/2023, 2297/2023, 3471/2024, 4772/2024, 5488/2024, 6096/2024		

Porto Murtinho/MS, 19 de janeiro de 2026.


RITA DE CASSIA PADILHA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº. 17.027/2026.
Gestora do Fundo Municipal de Saúde


Moacir Gomes Teixeira
Gerente de Avaliação, Controle e Auditoria.
Decreto de nº 17.114/2026.
Servidor responsável pelo Termo de Referência